

الدليل التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة
جمعية مكين لتأهيل معلمي القرآن والعناية بحفظه

مكة

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات التنظيمية والحوكومية المرتبطة بعضوية مجلس الإدارة، بما يسهم في تعزيز كفاءة الأداء المؤسسي، ودعم استدامة العمل، وتحقيق رسالة الجمعية وأهدافها الاستراتيجية وفق أفضل الممارسات المؤسسية والأنظمة المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

نبذة عن الجمعية

جمعية مَكِين لتأهيل معلمي القرآن والعناية بحفظه جمعية أهلية تُعنى بخدمة القرآن الكريم من خلال تأهيل معلمي القرآن الكريم، والعناية بحفظه، وتنفيذ البرامج التعليمية والنوعية، بما يسهم في إعداد كوادر قرآنية متميزة وتعزيز أثر العمل القرآني في المجتمع.

الرؤية

الريادة في تأهيل معلمي القرآن الكريم والعناية بحفظه.

الرسالة

تقديم برامج قرآنية وتعليمية نوعية تسهم في إعداد معلمين متميزين، وبناء بيئة محفزة للعناية بكتاب الله حفظًا وتلاوةً وتدبرًا.

القيم المؤسسية

الإتقان - الشفافية - المسؤولية - المشاركة - التطوير المستمر - العمل المؤسسي.

مجلس الإدارة

دور مجلس الإدارة

يتولى مجلس الإدارة الإشراف العام على أعمال الجمعية، ورسم التوجهات الاستراتيجية، واعتماد السياسات والخطط والبرامج والميزانيات، ومتابعة الأداء التنفيذي، بما يحقق أهداف الجمعية ويضمن الالتزام بالأنظمة واللوائح والحوكمة.

اختصاصات مجلس الإدارة

من أبرز اختصاصات مجلس الإدارة ما يلي:

- اعتماد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ومتابعة تنفيذها .
- اعتماد السياسات واللوائح والإجراءات التنظيمية .
- الإشراف على الأداء المالي والإداري للجمعية .
- متابعة مؤشرات الأداء وقياس أثر البرامج والمشروعات .
- اعتماد الموازنة السنوية والتقارير المالية .
- تنمية الموارد المالية وتعزيز الاستدامة .
- تعيين الإدارة التنفيذية وتقييم أدائها .
- الإشراف على تطبيق مبادئ الحوكمة والشفافية والامتثال .
- دراسة التحديات والمعوقات واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها .
- تمثيل الجمعية بما يخدم رسالتها وأهدافها .

مهام أعضاء المجلس

اختصاصات رئيس مجلس الإدارة

- رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية .
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس .
- تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والقضائية .
- الإشراف العام على أعمال المجلس واللجان التابعة له .
- تعزيز العلاقات والشراكات الاستراتيجية .
- متابعة تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية .

اختصاصات نائب رئيس مجلس الإدارة

- القيام بمهام رئيس المجلس عند غيابه .
- المساهمة في متابعة أعمال المجلس واللجان .
- المشاركة في تطوير المبادرات والخطط .
- دعم التنسيق بين المجلس والإدارة التنفيذية .

اختصاصات المسؤول المالي

- متابعة الوضع المالي للجمعية .
- مراجعة التقارير المالية والموازنات .
- متابعة تطبيق السياسات والإجراءات المالية .
- الإشراف على أعمال التدقيق والمراجعة المالية .
- متابعة الالتزام بالأنظمة والتعليمات المالية المعتمدة .

حقوق وواجبات عضو مجلس الإدارة

حقوق العضو

- الاطلاع على التقارير والبيانات المتعلقة بأعمال الجمعية .
- المشاركة في مناقشة القرارات وإبداء الرأي .
- الحصول على المعلومات اللازمة لأداء مهامه .
- المشاركة في اللجان وفرق العمل التابعة للمجلس .

واجبات العضو

- حضور اجتماعات المجلس والمشاركة الفاعلة .
- الالتزام بالأنظمة والسياسات واللوائح المعتمدة .
- المحافظة على سرية المعلومات والوثائق .
- تجنب تعارض المصالح والإفصاح عنه عند وجوده .
- دعم رسالة الجمعية وأهدافها وبرامجها .
- الالتزام بأخلاقيات العمل المؤسسي .

العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

يقوم مجلس الإدارة بالدور الإشرافي والاستراتيجي، بينما تتولى الإدارة التنفيذية إدارة الأعمال اليومية وتنفيذ الخطط والبرامج وفق الصلاحيات المعتمدة، بما يحقق التكامل بين الجانبين ويعزز كفاءة العمل المؤسسي.

الحوكمة والشفافية

تلتزم الجمعية بتطبيق مبادئ الحوكمة والشفافية والإفصاح، والعمل وفق الأنظمة والتعليمات الصادرة من الجهات التنظيمية ذات العلاقة، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء وتعزيز الثقة والاستدامة المؤسسية.

كما يحرص مجلس الإدارة على:

- تعزيز الامتثال والرقابة الداخلية .
- متابعة تطبيق السياسات والإجراءات .
- دعم النزاهة والشفافية في جميع الأعمال .
- قياس الأداء والتحسين المستمر .

تهيئة أعضاء مجلس الإدارة الجدد

تحرص الجمعية على تهيئة أعضاء مجلس الإدارة الجدد من خلال:

- التعريف بالأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة .
- الاطلاع على الخطط والبرامج والتقارير .
- توضيح الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات .
- عقد لقاءات وبرامج تعريفية وتمكينية .
- تمكين الأعضاء من الوصول إلى المعلومات والوثائق اللازمة .

اجتماعات مجلس الإدارة

يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل دوري وفق ما تنص عليه اللوائح المعتمدة، ويتم توثيق الاجتماعات ومحاضرها والقرارات الصادرة عنها، مع متابعة تنفيذ التوصيات والقرارات بشكل مستمر.

اللجان المساندة

يجوز لمجلس الإدارة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة لدعم أعمال المجلس، وتحديد اختصاصاتها وصلاحياتها وفق احتياجات الجمعية ومتطلبات العمل المؤسسي.

ختام

يُعد هذا الدليل مرجعًا تنظيميًا وتعريفياً لأعضاء مجلس الإدارة، ويسهم في توحيد المفاهيم والمسؤوليات، وتعزيز العمل المؤسسي، ورفع كفاءة الأداء بما يحقق رسالة الجمعية وأهدافها الاستراتيجية.

نسأل الله التوفيق والسداد، وأن يبارك في الجهود المبذولة لخدمة كتابه الكريم وتعليمه.