

## سياسة

# الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ حَمْدُهُ حَمْدٌ

## مقدمة:

تعد سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب أحد الركائز الأساسية التي تتخذها الجمعية في مجال الرقابة المالية وفقاً لنظام مكافحة غسل الأموال السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم م 31/م بتاريخ 1433/5/11هـ، ولائحته التنفيذية وجميع التعديلات اللاحقة ليتوافق مع هذه السياسة.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية

## البيان:

### مؤشرات قد تدل ارتباطاً بعمليات غسل الأموال أو جرائم تمويل الإرهاب:

1. إبداء العميل اهتماماً غير عادي بشأن الالتزام لمتطلبات مكافحة غسل الأموال أو جرائم تمويل الإرهاب، وبخاصة المتعلقة بعوئيه ونوع عمله.
2. رفض العميل تقديم بيانات عنه أو توضيح مصدر أمواله وأصوله الأخرى.
3. رغبة العميل في المشاركة في صفقات غير واضحة من حيث غرضها القانوني أو الاقتصادي أو عدم انسجامها مع استراتيجية الاستثمار المعلنة.
4. محاولة العميل تزويذ الجمعية بمعلومات غير صحيحة أو مضللة تتعلق بعوئيه و/أو مصدر أمواله.
5. علم الجمعية بتورط العميل في أنشطة غسل أموال أو جرائم تمويل إرهاب، أو أي مخالفات جنائية أو تنظيمية.
6. إبداء العميل عدم الاهتمام بالمخاطر والعمولات أو أي مصاريف أخرى.
7. اشتباه الجمعية في أن العميل وكيل للعمل نيابة عن موكل مجهول، وتردد وامتناعه بدون أسباب منطقية، في إعطاء معلومات عن ذلك الشخص أو الجهة.
8. صعوبة تقديم العميل وصف لطبيعة عمله أو عدم معرفته بأنشطته بشكل عام.
9. قيام العميل باستثمار طويل الأجل يتبعه بعد مدة وجيزة طلب تصفية الوضع الاستثماري وتحويل العائد من الحساب.
10. وجود اختلاف كبير بين أنشطة العميل والممارسات العادية.
11. طلب العميل من الجمعية تحويل الأموال المستحقة له لطرف آخر ومحاولة عدم تزويذ الجمعية بأي معلومات عن الجهة والمحول إليها.
12. محاولة العميل تغيير صفة أو إلغاءها بعد تبليغه بمتطلبات تدقيق المعلومات أو حفظ السجلات من الجمعية.
13. طلب العميل إنهاء إجراءات صفة يستخدم فيها أقل قدر ممكن من المستندات.
14. علم الجمعية أن الأموال أو الممتلكات إيراد من مصادر غير مشروعة.
15. عدم تناسب قيمة أو تكرار التبرعات والعمليات مع المعلومات المتوفرة عن المشتبه به ونشاطه ودخله ونمط حياته وسلوكه.
16. انتهاء العميل لمنظمة غير معروفة أو معروفة بنشاط محظوظ.
17. ظهور علامات البذخ والرفاهية على العميل وعائلته بشكل مبالغ فيه وبما لا يتناسب مع وضعه الاقتصادي (خاصة إذا كان بشكل مفاجئ).

### المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارتها وإشرافها  
الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوجع عليها،  
والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى الإدارة المالية نشر الوعي  
في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.  
وتحرص الجمعية حال التعاقد مع متعاونين على التأكد من اتباعهم والتزامهم بقواعد مكافحة غسل الأموال  
وتمويل الإرهاب.

**الإجراءات في حال وجود مؤشرات الاشتباه:**

1. رصد الحالة وجمع كافة الأدلة المتوفرة

2. تعبئة نماذج الاشتباه المرفق.

3. عدم إشعار العميل بأي تصرف أو تنبيهه.

4. الرفع للإدارة بالنماذج وكافة المرفقات.

5. على الإدارة أن تتواصل بسرية تامة في حال ثبوت أي مؤشر اشتباه مع الجهات المختصة وهي:

أ- إبلاغ الإدارة العامة للتحريات فوراً ٩٨٠ أو الاتصال على ٨٠٠١٢٢٢٢٤ أو بشكل مباشر. عبر

نموذجهم المعتمد لذلك - وتزويدها بتقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة

لديها عن تلك العملية والأطراف ذات الصلة.

ب- الاستجابة لكل ما تطلبه الإدارة العامة للتحريات المالية من معلومات إضافية.

كما تتجنب الجمعية تنبيه العميل أو أي شخص آخر بأن تقريراً بموجب ومعلومات متعلقةً بذلك قد قدمت أو

سوف تُقدم إلى الإدارة العامة للتحريات المالية أو أن تحقيقاً جنائياً جارٍ أو قد أجري.

# نماذج الاشتباه

لعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب

## نموذج اشتباه للمواطن السعودي

(مطابقة الوثائق الأصلية)

إسم المتبّرع									
رقم الهوية									
العنوان									
رقم للتواصل									
الحالة المطلوب ارجاعها									
سبب الإرجاع									
تاريخ الحالة									
رقم الآيّان لإرجاع المبلغ									

- ❖ تبليغ الإدارة التنفيذية
- ❖ إحالة حالة الإشتباه إلى لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية لإبداء مرأياتهـم
- ❖ تحويل المعاملة للتحريات المالية في حالة تأكـد الإشتباه

اعتماد الشؤون الإدارية والمالية

.....

## نموذج اشتباه للوافدين

## (مطابقة الوثائق الأصلية)

إسم المتبرع
رقم الهوية
العنوان
رقم للتواصل
الحالة المطلوب ارجاعها
سبب الإرجاع
تاريخ الحالة
رقم الآييان لإرجاع المبلغ

- ❖ تبليغ الإدارة التنفيذية
- ❖ إحالة حالة الاشتباه إلى لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية لإبداء مرئياتهم
- ❖ تحويل المعاملة للتحريات المالية في حالة تأكيد الإشتباه

اعتماد الشؤون الإدارية والمالية

## نموذج اشتباه الشخصيات الاعتبارية

## (مطابقة الوثائق الأصلية)

رقم السجل التجاري	رقم الهوية لصاحب المنشأة	إرفاق التالي	سبب الإرجاع	تاريخ الحالة	رقم الآييان لإرجاع المبلغ
		1. السجل التجاري الصادر من وزارة التجارة والصناعة. 2. الترخيص الصادر من وزارة الشئون البلدية والقروية لمؤسسات الخدمات والمحلات الخاصة. 3. عقد التأسيس إن وجد. 4. بطاقة الهوية الوطنية للمواطن السعودي صاحب المنشأة التجارية أو شركة الخدمات لها للتأكد من اسم التاجر الوارد في السجل التجاري أو التراخيص 5. مطابق لاسمها والتفاصيل الأخرى في بطاقة الهوية الوطنية وسريان مفعولها. 6. قائمة بالأشخاص الماليين المنشأة الواردة أسمائهم في عقد التأسيس وتعديلاته أن وجد وصورة من هوية كل منهم. 7. قائمة بالأشخاص المفوظين من قبل المالك المؤهلين تشغيل الحسابات حسبما ورد في مستند السجل التجاري أو بموجب وكالة صادرة عن كاتب العدل أو توكيل معه داخل البنك وصورة من هوية كل منهم .			

- ❖ تبليغ الإدارة التنفيذية
- ❖ إحالة حالة الاشتباه إلى لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية لإبداء مرئياتهم
- ❖ تحويل المعاملة للتحريات المالية في حالة تأكيد الإشتباه

اعتماد الشئون الإدارية والمالية

.....

## نموذج اشتباه للشركات المقيمة

## (مطابقة الوثائق الأصلية)

رقم السجل التجاري	رقم الهوية لصاحب المنشأة	إرفاق التالي	سبب الإرجاع	تاريخ الحالة	رقم الآييان لإرجاع المبلغ
		<p>1. صورة من السجل التجاري الصادر عن وزارة التجارة والصناعة.</p> <p>2. صورة من عقد التأسيس وملحقة.</p> <p>3. صورة ترخيص مزاولة النشاط.</p> <p>4. صورة من هوية المدير المسؤول.</p> <p>5. وكالة صادرة عن كاتب عدل أو تفويض خاص من الشخص "أو الأشخاص "الذى لديه بموجب عقد التأسيس صلاحية تفويض الأفراد بالتوقيع.</p> <p>6. صورة من هوية مالكي المنشأة الواردة أسمائهم في عقد التأسيس وتعديلاته</p>			

- ❖ تبليغ الإدارة التنفيذية
  - ❖ إحالة حالة الإشتباه إلى لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية لإبداء مرئياتهم
  - ❖ تحويل المعاملة للتحريات المالية في حالة تأكيد الإشتباه

## اعتماد الشؤون الإدارية والمالية

## نموذج محضر الضبط الإداري داخل الجمعية لعملية مالية مشتبه بها

نوع العملية	
إيداع	
تحويل	
أخرى	
تاريخ العملية	
اليوم	التاريخ
مقدار المبلغ المحول	
المبلغ رقمًا	
المبلغ كتابة	
نوع العملة	
حساب محل المبلغ ( رقم الحساب الآييان / SA )	
رقم الفرع	البنك
أسباب الاشتباه	
.1	
.2	
.3	
بيانات المشتبه	
اسم المشتبه	
رقم الهوية	
الجنسية	
المدينة	
وسيلة الاتصال	

تجدون أعلاه بлагنا عن عملية مشتبه بها ، نأمل الاطلاع واتخاذ ما ترون مناسبًا ..

المدير التنفيذي

الشؤون المالية

المحاسب

## نموذج محضر ضبط إداري لعملية مالية مشتبه بها محولة للتحريات المالية

## أولاً: معلومات جهة البلاغ

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة ينبع			اسم الجهة المبلغة
العنوان	وظيفة المبلغ	اسم المبلغ	
			وسيلة الاتصال
الهاتف	المدينة	المنطقة	
مضمون البلاغ			
			اسم المشتبه
			رقم الهوية
			الجنسية
			المدينة
			اسم المشتبه
			نوع العملية
مقدار المبلغ المحول			
			المبلغ رقماً
			المبلغ كتابة
			نوع العملة
حساب محول المبلغ (رقم الحساب القيبيان / SA )			
أسباب الاشتباه			

سعادة/ مدير التحريات المالية - وزارة الداخلية

تجدون أعلاه بлагنا عن عملية مالية مشتبه بها، نأمل الإطلاع واتخاذ ماتروننه مناسباً.

رئيس مجلس الادارة

المدير التنفيذي

## الشُّؤُون الماليّة

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة  
في اجتماع مجلس إدارة الجمعية  
رقم: (7)، لعام: 2025 م  
بتاريخ: 2025/12/9  
وتحل محل جميع السياسات السابقة بشأنها.